ж. к. „Младост", тел./факс 092/62-21-46, 62-41-24, info-602041@edu.mon.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ГРАД ВРАЦА

01.09.2023 г.

Утвърдил:.....

Директор: Румен Петков

Съгласувано с: .....

/Ирен Асенова – председател на синдикална секция

на КТ „Подкрепа" при ОУ „Васил Левски" град Враца/

Съгласувано с: .....

/Милена Ангелова – председател на синдикална организация

на Съюза на българските учители при ОУ „Васил Левски" град Враца/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.

Ал./1./ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ) са вътрешен акт на училището и уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Васил Левски" гр. Враца и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- РМС № 776 от 30.10.2018 г. – за изменение и допълнение на Решение № 277 на МС от 2018 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2019 г.
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 от 17.01.2007г. (изм. ДВ. бр.49 от 29.06.2012 г.);
- Постановление № 320 от 20 декември 2018 г
- Постановление № 67 от 14 април 2010г. за заплатите в бюджетните организации и дейности (изм. ДВ, бр. 8 от 28 януари 2014 г.)
- Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в системата на предучилищното и училищното образование и условията и реда за откриване на работно място за педагогически специалисти.
- Наредба №15 от 22.072019 г.
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 11.06.2018 г.
- Анекс към КТД 2019 г. от 12.11.2019 г.

както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

- КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022 г.
- Анекс №Д01-192 от 10.08.2023 г.
- **Ал./2/.** Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Ал./3/. При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, отнасящи се до настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 10 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

Чл.2. Предмет на уреждане на вътрешните правила за работната заплата са:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

4.1. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения
4.2. Целеви награди и други плащания с еднократен характер .
4.3. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
4.4. Реда и начините за изплащане на работните заплати.

4.5. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл.3. Основни цели на прилагането на вътрешните правила за работната заплата са:

1. Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуалната Работна заплата на педагогическия и обслужващ персонал.
2. Привличане и назначаване на достатъчен брой учители и служители с добри личностни и професионални данни;

3. Задържане и предоставяне на възможности за кариерно развитие на добрите учители и служители в учебното звено;

4. Мотивиране на учителите и служителите за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения.

5. Възнаграждаване на учителите и служителите за усилията, лоялността, опита и постиженията им;
6. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител.

Чл. 4. Работници и служители със загубена работоспособност 50 и над 50 на сто да имат право на основен платен годишен отпуск в размер не по-малко от 34 работни дни.

II – ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. Средствата за работната заплата се определят общо и се разпределят по видове персонал:

1.Основен педагогически персонал - директор, заместник - директор по учебната дейност, учител, старши учител, главен учител, ресурсен учител, старши ресурсен учител, учител в група за целодневна организация на учебния ден и старши учител в група за целодневна организация на учебния ден.

2. Непедагогически персонал – главен счетоводител, ЗАС, касиер-домакин, чистач, портиер, шофьор на училищен автобус.

Чл.6. Директорите на училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета, прилагащи системата на делегираните бюджети, самостоятелно определят числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала съобразно утвърдените им разходи.

Чл.7. /1/ Средствата за работни заплати се формират от :

- Целева субсидия от Общината;
- Изискванията за работните заплати по категории персонал;

- Финансовите резултати при условията на стопанска дейност;

/2/ Средствата за работна заплата за съответен период се използват за изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор и по граждански договори;

2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;

3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в колективен трудов договор както и в тези ВПРЗ;

4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за РЗ;

5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД;

6. Парични награди за педагогически и непедагогически персонал;

/3/ Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове за родените преди и след 1960 г.

Чл.8. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на Работодателя.

Чл.9. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки работник и служител.

Чл.10. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;

2. преназначаване на друга длъжност; .

3. случаите, предвидени в чл. 118, ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

4. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

5. Новоназначени педагогически специалисти се назначават с индивидуални основни месечни работни заплати равни на минималната заплата за заеманата длъжност, в съответствие с **Анекс към *КТД за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.*, подписан на 12.11.2019 г.** и след изтичане на едногодишен срок, заплатата може да се коригира по преценка на ръководителя.

Чл.11.(1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

(3) При реализирани икономии на фонд „Работна заплата" счетоводителят информира директора за остатъка и в края на календарната годината могат да се определят допълнителни трудови възнаграждения. Размерът се изчислява пропорционално на брутната работна заплата и действително отработеното време.

III – ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.12. (1) При определяне на основните работни заплати на директорите на звената от системата на предучилищното и училищното образование задължително се отчитат броя на децата и учениците в детската градина, училище или обслужващо звено и видът на училището или обслужващото звено.

(2) Механизмите за определяне на основните работни заплати на директорите на държавните детски градини, на държавните и общински училища и обслужващи звена се определят ежегодно със заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на предучилищното и училищното образование, с финансиращия орган на държавните детски градини и училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

(3) Механизмите за определяне на реда на ал.2 са задължителни при договаряне на конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на директорите.

Чл.13.(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по – ниски от определените в **приложение № 1** по длъжностни нива и в съответствие с **Анекс към *КТД за системата на народната просвета от Д01-192 от 10.08.2023 към КТД Д01 -269 от 06.12.2022 г.***

(2) Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към 01.04.2022 са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с не по-малко от 12,3%.

(3) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. Лицето притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по…" – минималната основна работна заплата е в размер на 95 % в съответствие с Наредба № 1 от 04.01.2010 г.

2. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на учителско място. Тогава заплатата се определя в процент към основната месечна заплата за „учител" с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен, както следва:

- за лица с висше образование с придобита ОКС „професионален бакалавър по..." по чл.42, ал.1, т.1 буква "а" ЗВО – 85 %;
- за лица с висше образование с придобита ОКС "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1 буква "б" ЗВО – 90 %;
- за лица със средно професионално и средно общо образование – 80%.

2. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) При определяне на по–висока норма преподавателската работа на педагогическия персонал, над задължителната, се изплащат лекторски часове, при условия и по ред, определени в колективен трудов договор и във вътрешните правила за определяне на работна заплата.

(4) Когато в началото на учебната година се определи по–ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната, или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

(5) Средствата в размер на 54,5 милиона лева се изразходват единствено и само за увеличение на индивидуалните работни заплати на заетите в системата нае предучилищното и училищното образование педагогически специалисти и непедагогически персонал и съответните разходи за осигурителните им вноски за сметка на работодателя. Увеличение на минималните работни заплати на педагогически и непедагогическия персонал, съгласно Приложение 1.

Чл.14.(1) Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическия и непедагогическия персонал се договарят в колективен трудов договор и/ или се включват във вътрешните правила за работната заплата на детската градина, училището или обслужващото звено.

(2) Колективен трудов договор по ал.1 се сключва при условията и по реда на Кодекса на труда между представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, а в детските градини, училища или обслужващи звена – между директора и синдикалната организация.

(3) Органите на синдикалните организации в детската градина, училището или обслужващото звено имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал.1, за което директорът задължително ги поканва.

(4) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на предучилищното и училищното образование, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на детската градина, училището или обслужващото звено и се определят в индивидуални трудов договор.

IV – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.15. Педагогическият и непедагогически персонал работещи по трудово правоотношения получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1.За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% върху индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време, определен с индивидуалния трудов договор;

2.Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала, работещ в същото учебно заведение;

3.Работодателят при назначаване на служители и учители при определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, зачита изцяло придобития трудов стаж и професионален опит до 01.07.2007 година по трудово или служебно правоотношение, а за трудов стаж, придобит след 01.07.2007 г. в друго предприятие – на сходна или със същия характер работа или професия.

4. За положен извънреден труд през :

4.1. Работни дни – не по малко от 50 % от часовата работна заплата, определена по трудов договор;

4.2. Дните на официални празници – не по-малко от 100 % от часовата работна заплата, определена по трудов договор;

4.3. За дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време – не по – малко от 75% от часовата РЗ, определена по трудов договор .

5. Допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер за по-висока лична квалификация, свързана с изпълняваната работа, се изплащат в размер не по-малко за посочената ПКС :

5.1. За I ПКС – 90 лв.

5.2. За II ПКС – 70 лв.

5.3. За III ПКС – 50 лв.

5.4. За IV ПКС – 35 лв.

5.5. За V ПКС – 30 лв.

6.1. На класните ръководители се изплаща допълнително възнаграждение за Допълнителен час на класа за консултиране на ученици и родители и водене на училищна документация на класа /втори час на класа/, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните

занятия по график, утвърден от директора само през годишното учебно време в размер на не по –малко от 46 лева.

6.2. На учителите, членове на синдикатите, в група за целодневна организация на учебния ден за водене на задължителна документация, както и за консултиране на родители, деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 22 лв. месечно.

7. За работа с ученици със специални образователни потребности на директора, учители и педагогически кадри от училището – не по-малко от 30 лв. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия. Възнаграждението се определя със заповед на директора на училището след подадени декларации от учителите за действително отработено време през периода на учебните занятия с ученици със специални образователни потребности.

8. В паралелки, в които има ученици в индивидуална форма на обучение се определя допълнително възнаграждение на класния ръководител в размер до 50 лв. за действително отработено време.

9. За определени празници в годината:

- за 24 май – до една минимална работна заплата;
- за 15 септември - до една минимална работна заплата;
- за Коледа - до една минимална работна заплата, както и за положилите допълнително труд при ремонтни дейности.

9.1. При определяне на допълнителното трудово възнаграждение се вземат в предвид ползвания неплатен отпуск по чл.160 и отпуск по чл.162 от КТ – повече от 10 календарни дни /приспадат се от общия брой дни/.

9.2 За изпълнение на учебни часове над минималната ЗНПР, определени с национални програми, с лицата задължително се сключва граждански договор за изпълнение на дейностите по програмите и изплащане на допълнително възнаграждение.

10. За изпълнение на учебни часове над минималната ЗНПР, по Национална програма „Без свободен час в училище“ с лицата се сключва заповед при вътрешно заместване и граждански или трудов договор при външно заместване за изплащане на допълнителното /лекторско/ възнаграждение в размер на 11,55 лв. /9,35 лв. без осигуровки/, за дните, в които отсъстващия учител получава парично обезщетение за отсъствието си от работодателя.

11. За изпълнение на дейности по проекти и програми финансирани от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР) 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, учителите – ръководители на групи, училищния екип за организация и управление на проекта /УЕОУ/получават допълнително възнаграждение, регламентирано в изискванията на конкретните проекти и програми.

11.1. За изпълнение на дейностите за занимания по интереси, съгласно Наредба за приобщаващото образование в сила от 27.10.2017г., приета с ПМС №232 от 20.10.2017г., изм. и доп. ДВ бр.105 от 18.12 2018г. се получава допълнително възнаграждение, както следва:

- учители – ръководители на групи / с професионален опит над 3 години/ – **до 12,00 лв. за астрономически час и до 8,00 лв. за астрономически час** / с професионален опит до 3 години/ вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на здравноосигурителното лице за изпълнение на дейностите по утвърдена

тематична програма, включващ продължителността на занятието – 40 мин. и 20 мин, свързани с неговата подготовка и организация.

11.2. За изпълнение на дейностите по *проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“*, получават допълнително възнаграждение, както следва:

- учители – ръководители на групи – 15,00 лв. за планиране, организиране, подготовка, провеждане и отчитане на часове за допълнително обучение на ученици, които имат затруднения с усвояването на учебното съдържание по различни предмети. В определения размер **не се включват** осигурителните вноски за сметка на работодателя.

- УЕОУ – 10 % от разходите за дейностите за организиране на допълнително обучение на ученици (получено финансиране), разпределени между членовете на екипа както следва:

- директор – 3,2% включително осигурителните вноски за сметка на работодателя;
- координатор – 3% включително осигурителните вноски за сметка на работодателя;
- счетоводител – 2,8% включително осигурителните вноски за сметка на работодателя.

11.3. За подготовка, организация и провеждане на изпити за валидиране на компетентности се заплаща, както следва: подготовка на материали по учебни предмети и проверка – начален етап – до 2 лекторски часа; подготовка на материали по учебни предмети и проверка – прогимназиален етап – до 3 лекторски часа.

11.4. Допълнително възнаграждение на педагогическите специалисти, извършващи тестването на ученици I – IV клас с бързи антигенни тестове за периода 01.01.2022 – 25.03.2022 г., определена със Заповед на директора.

12. При необходимост и след предложение на ПС, директорът определя наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа на новоназначени педагогически специалисти без стаж по специалността.

За извършените дейности по оказване на методическа и организационна подкрепа, включваща и подготовката, и изнасянето на открити уроци от наставника или наставниците и новоназначените педагогически специалисти до 2 часа седмично, наставниците получават допълнително трудово възнаграждение в размер на лекторски час, определен с настоящите правила.

Размерът на възнаграждението по т. 12 се определя със Заповед на директора на училището и се изплаща еднократно след приключване на учебната година.

13. При наличие на средства по фонд „Работна заплата” същите могат да се разпределят, както следва:

13.1. При получаване на годишен остатък в рамките на календарната година – между колектива като допълнително възнаграждение, предметни или парични награди.

13.2. Парични и предметни награди за постигнати добри резултати и изяви на регионално и национално ниво, за качествено изпълнение на служебните задължения и възложените задачи, се определят със заповед на Директора по изготвени от него критерии, съгласувано със синдикатите. Общият размер на паричната или предметна награда, което

може да получи едно лице не може да надхвърля размера на индивидуалната му брутна месечна заплата (ОМЗ + % прослужено време).

14. Клаузите посочени в чл.7 и чл.10 се отнасят и за директора на училището.

15. За часовете над задължителната преподавателска норма:

15.1. За учител с висше образование магистър или бакалавър /по чл.42 ал.1 т.2б,в от ЗВО / - не по-малко от 9,35 лв.

15.2. За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за конкретната длъжност – не по-малко от 7,70 лв.

15.3. За учител със средно образование – не по-малко от 6,93 лв.

/същите се индексират с процента на индексация на минималната работната заплата/.

16. На служителите, извършващи допълнителна работа, извън преките им задължения, във връзка с провеждане на олимпиади и състезания, се заплаща допълнително възнаграждение, както следва:

16.1. за организация и дежурство – съгласно чл. 262, ал.1, т.2 от КТ;

16.2. за проверка на 1 брой текстова писмена работа – 0,5 лекторски час;

16.3. за проверка на 1 брой тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,3 лекторски час

17. За положен труд във връзка с подготовка и провеждане на Национално външно оценяване, и проверка на писмени работи на ученици – 1 лекторски час за един астрономически час.

18. Изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение:

- председател на комисия – 0,5 лекторски час;

- член на комисия – 0,3 лекторски час;

19. Възнаграждение за класен ръководител в СФО – не по-малко от 60 лв. и не повече от 100 лв. за учебна година, изплатено еднократно след приключване на последната изпитна сесия за учебната година.

20.За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с чл.15 ал. 1.

21. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали на повече от десет учебни дни от училище, поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение, поради здравословни причини по чл. 112, ал.1, т. 1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие – 15 лв. за един проведен час.

22. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение, или други случай на

непреодолими събития, РАБОТОДАТЕЛЯТ изплаща като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 30 лв. месечно за компенсиране разходите за консумативи.

23. При извършване на допълнителни дейности от педагогическия и непедагогическия персонал – при ремонт да се изплати еднократно възнаграждение на лицата, положили допълнителен труд.

24. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на педагогическите специалисти се определят един път годишно, не по-късно от 15 октомври на учебната година, и се планират в размер не по-малко от 4,2% и не повече от 5,0 % от фонд „Работна заплата" на педагогическия персонал, а от 01.01.2018 г. в размер на не по-малко от 4%. Средствата за постигнати резултати на директора на училището се осигуряват от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити към МОН.

Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната година /диференцирано заплащане/ се определят един път годишно, не по-късно от 15 октомври на учебната година, и се планират в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

24.1. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с училището в края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск). Същото право имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година (Наредба № 4 от 20.04.2017 г.). Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непепагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

24.2. Изплащането става въз основа на карта на всяко лице, съдържаща показатели и критерии към тях.

24.3. Размерът на всяко лице е пропорционално на получения общ брой точки в рамките на средствата по ал.21.

24.4. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати има право и заместник - директора по УД, което се определя с карта от директора.

24.5. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати има право и директора, което се определя с карта от РУО и средствата са целеви.

24.6. Размерите на допълнителните възнаграждения на директора с непостоянен характер се определят със заповед от началника на РУО.

24.7. Непедагогическият персонал получава ДТВ, определено със заповед на директора, финансирано от бюджета на училището. Размерът на ДТВ се определя на база финансовите резултати на училището към съответната дата и на показатели и критерии, разработени от училищна комисия.

25. Осигуряване на социални дейности.

25.1. Директорът осигурява средства за представително облекло на работници и служители, педагогически специалисти, в съответствие с НАРЕДБА № 14 от 16 ноември 2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и КТД за системата на народната просвета – 19.06.2016 г. За представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в училището в размер не по-малък от 430 лв., и на директора средства, завишени с коефициент до 1,5 от стойността, определена за педагогическия персонал.

25.2. Директорът осигурява безплатно работно облекло на работници и служители, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер не по-малък от 300 лв. за чистачи, портиери, шофьор, работник-поддръжка и 360 лв. за счетоводител, ЗАС и касиер-домакин.

25.3. Педагогически специалисти, които са получили представително облекло по т.22.1. нямат право на облекло по т.22.2.

25.4. Новоназначени служители не получават предвидените средства по т. 22.1 и 22.2. за представително облекло/ работно облекло. Те се включват при изплащане на сумите през предстоящата календарна година, в размер до изтичане на срока на сключения договор. При подновяване на договора се изплаща остатъкът в рамките на календарната година.

25.5 Работодателят и първостепенният разпоредител с бюджет осигуряват ежемесечно средства за фонд „Социално –битово и културно обслужване“ /СБКО/ в размер на 3 на сто от средствата за основната заплата.

26. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол, се заплаща допълнително възнаграждение 20 лева.

27. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се назначава образователен медиатор, който получава възнаграждение, договорено в началото на всяка учебна година.

28. Допълнително трудово възнаграждение за класните ръководители и учители ГЦОУД на иновативните паралелки 20 лева.

29. Допълнително трудово възнаграждение на екипа, ръководещ проекта „Възможно е !“ – 20 лева.

30. Допълнително трудово възнаграждение за длъжностното лице по защита на данните – обработващ лични данни по смисъла на *Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679* – 30 лева.

31. Допълнително възнаграждение за педагогическите и непедагогическите специалисти за изпълнение на задължения по длъжностна характеристика, както и допълнително възложени такива в условия на извънредно положение, въведено със закон.

32. Лицата, определени за получаване на ДТВ по т.28, размерът му, срока за който се изплащат се определят със заповед на директора на училището.

33.Размерът на ДТВ по т.28 се определя съобразно финансовите възможности и изпълнението на бюджета на училището.

34.Служител, който е получил дисциплинарно наказание по чл.188, т.1 и т.2 от КТ нямат право :

1. Да бъдат предлагани за награди;

2. Да получават ДТВ за срока на наказанието.

3. Педагогическите специалисти подлежат на редукция на диференцираното заплащане за учебната година до 50% при наказание по чл. 188, т. 1 и до 80 % по чл. 188 т.2 от КТ.

35.Педагогически специалисти, които не желаят да работят по национални програми и проекти, и не се включат в обучения и др., не получават предвиденото допълнително трудово възнаграждение по т.24 и т.25 и им се изплаща 80% от диференцираното възнаграждение за учебната година.

36. На педагогически специалисти, членове на страните по договор, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по–малко от 30 лв. месечно.

V – ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.16. Работната заплата се изплаща до 10 число на месеца, следващ този, през който е положен трудът;

16.1. При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане;

16.2. При изчисляване на възнаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл.17 и чл.18 от НСОРЗ;

16.3. Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер /лекторски, нощен труд, извънреден труд/ става за месеца, в който са положени.

16.4. По време на отпуск за изпълнение на граждански, обществени и други задължения и чл.157, ал.1,2,3 от Кодекса на труда - заплащането става според договореностите в КТД.

16.5. Средствата за имуществена отговорност се уреждат въз основа на записите от глава X на КТ.

16.6. Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се става с получаването на последното трудово възнаграждение

16.7. Изплащането на командировъчните се извършва съобразно Наредбата за командировките в страната / чл.32т.1,2,3 а и б/.

Чл.17. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

VI – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от КТ и отменя ВПРЗ от 2015 г.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите правила се договарят от Работодателя и Синдикатите и се утвърждават от работодателя. Той ги довеждат до знанието на всички служители. При липса на синдикална организация настоящите правила се приемат на общо събрание и се утвърждават от ръководителя.

§ 4. Правилата влизат в сила от 01.09.2017 г. на подписването им .

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила с подписване на Анекси.

§ 6 С цел по-ефективно възстановяване на всичк, работещи в образователните институции, преминали през домашно или болнично лечение от COVID -19 се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10 работни дни.

§ 7 На педагогически специалисти и непедагогически персонал от системата на предучилищното и училищното образование се осигурява допълнителен платен отпуск в размер на 2 работни дни, който се използва в деня на ваксинирането срещу COVID -19 и на следващия ден.

Средствата за заместване на ползващите допълнителен платен отпуск се осигуряват по Национална програма „Без свободен час“.

Приложение №1 към чл.13

Група	Длъжности	Минимална основна заплата от 01.01.2023г.
I. Педагогически специалисти с ръководни функции	Директор на училище, детска градина, обслужващо звено Заместник-директор	2082 лв. 1926 лв.
II. Педагогически специалисти	Учител, ръководител на направление „Информационни комуникационни технологии“ (ИКТ), логопед, психолог, рехабилитатор на слуха и говора, педагогически съветник, корепетитор, ресурсен учител. Старши учител, старши възпитател Главен учител	1709 лв. 1763 лв. 1831 лв.
	Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях	Не по-малко от 15% от заплатата към момента
Група	Длъжности	Минимална основна заплата от 01.01.2023г.
III. Административен персонал	ЗАС Касиер-домакин	Не по-малко от 10% от заплатата към момента
IV.	Хигиенист	Не по-малко от 10% от заплатата към момента

Работодател:

Румен Петков

Председател на СО „Подкрепа”

Ирен Асенова

Председател на СО на СБУ

Милена Ангелова