Приложение № 2 към чл. 11, ал. 1

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, ...
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие от г-н/г-жа .....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: .....

.....

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър.
2. Устна справка.
3. Копия на материален носител.
4. Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните.
5. Комбинация от форми - .....

Заявител: .....

Служител:.....